**Arbeidsavtale trener**

1. **Partenes identitet:**

**Arbeidstaker:**

Navn:

Personnummer:

Bostedsadresse:

**Arbeidsgiver:**

Navn:

Adresse:

Organisasjonsnummer:

1. **Arbeidssted:**

"Firmanavn / husnavn", navn på gate/vei, gate/vei nr., postnummer og poststed.

1. **Arbeidsforholdet begynner:** *(Dato)*
2. **Arbeidsforholdet avsluttes:** *(Dato)*

1. **Grunnlaget for avtalen**

Ansettelsen er midlertidig etter arbeidsmiljøloven § 14-9. Grunnlaget for den midlertidige

ansettelsen er Idrettsutøvere, idrettstrenere, dommere og andre leder innen den organiserte

idretten (arbeidsmiljøloven § 14-9 (2) e).

1. **Arbeidets art:**

a. Stillingstittel:

b. Hovedarbeidsområde(r):

c. Nærmeste overordnede*: (oppgi stilling, ikke navn på person)*

d.Trenerens forpliktelser:

Arbeidstaker plikter å følge den til enhver tid gjeldende arbeidsordning, herunder de instrukser og pålegg som arbeidsgiver gir.

Arbeidsgiver har, når forholdene gjør det nødvendig, rett til å sette arbeidstaker til annet arbeid enn det som er nevnt ovenfor.

1. **Lønn- og annen godtgjørelse:**

**Lønn ved tiltredelse:**

*(velg den som passer)*

Timelønn kr. \_\_\_\_\_\_\_

Samlet lønn for oppdraget kr.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Forsikring i arbeidsforholdet**

Arbeidstaker deltar i arbeidsgivers til enhver tid gjeldende kollektive pensjonsordning såfremt vilkårene for deltakelse er oppfylt.

Arbeidstaker blir fra ansettelsestidspunktet tatt opp i arbeidsgivers til enhver tid gjeldende kollektive personalforsikringsordning på de vilkår som følger av avtale(r) med forsikringsselskapet.

**Feriepenger**

Det skal svares feriepenger av lønn. Rett til ferie og feriepenger følger de til enhver tid gjeldende bestemmelsene i ferieloven og Overenskomsten mellom NHO og Handel og Kontor.

1. **Arbeidstid**

Stillingen er å anse som særlig uavhengig, jf. arbeidsmiljøloven § 10-12 (2), og arbeidstaker er unntatt fra arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid og overtidsgodtgjørelse (kapittel 10).

I en 100 % stilling er den alminnelige arbeidstiden gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke og 7,5 timer pr. dag. Lengden av pausene utgjør da 0,5 timer pr. dag. Arbeidstiden er ikke begrenset til dette da arbeidstaker forventes å utføre det arbeid oppgavene krever, herunder arbeid på kveldstid og i helger/på helligdager. Arbeidstiden skal uansett ikke være slik at arbeidstaker utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, jf. arbeidsmiljøloven § 10-2 (1). For øvrig gjelder arbeidsmiljøloven § 10-2 (2) og (4).

*(Beskriv evt. Konkret arbeidstid)*

1. **Personopplysninger**

Arbeidsgiver kan benytte personopplysninger om arbeidstaker i nødvendig utstrekning for administrasjon av arbeidsforholdet.

1. **Annet**

Arbeidstaker plikter for øvrig å overholde de/den til enhver tid gjeldende avtaler, arbeidsreglement, instrukser, personalbestemmelser og policys som arbeidsgiver har gjort/gjør gjeldende for arbeidsforholdet.

Sted: dato, måned, år.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeidsgiver Arbeidstaker

Denne avtale er utstedt i 2 eksemplarer med 1. eksemplar til hver av partene